

## Договір про надання послуг № від

Фізична особа-підприємець Лупікова Тамара Федорівна (ТМ EXPOCENTER METEOR), іменована надалі «Виконавець», що діє на підставі Свідоцтва про державну реєстрацію № запису 2 224 017 0000 042 756 від 26.04.2004р, з одного боку, та

іменований надалі «Учасник», разом по тексту Договору іменуються Сторони, уклали цей Договір про наступне:

### Розділ 1. ОСНОВНІ ПОНЯТТЯ ТА ЇХ ТЛУМАЧЕННЯ.

**1.1. Захід** – Фестиваль індустрії краси «Дзеркало моди-Львів-2018», що запланований до проведення у строки 31 травня – 2 червня 2018 року у м. Львів, Щирецька, 36, ВЦ «Південний-ЕХРО», організовуваний та здійснюваний ФОП Лупіковою Тамарою Федорівною (ТМ EXPOCENTER METEOR) у всіх організаційних, технічних, юридичних та інших аспектах; змістовні характеристики, кількісні та якісні параметри, вартість участі, місце (місто), його зміна в межах України, строки проведення, інші особливості проведення визначаються Виконавцем; моментом початку Заходу є момент початку монтажу, моментом закінчення Заходу є момент закінчення демонтажу обладнання (або ці строки встановлюються Виконавцем); зазначена в цьому пункті інформація про Захід міститься на офіційному інтернет-ресурсі Заходу: <http://www.expometeor.com/> та <http://www.zerkalomody.com/> (у передбачених випадках оформлюється додатком до Договору), з якою Замовник ознайомлений, вважає вичерпною та достатньою та погоджується, про що свідчить факт укладення цього Договору. Виконавець підтверджує та гарантує, що має всі необхідні права для організації та проведення Заходу, в тому числі права на використання об'єктів інтелектуальної власності – ТМ EXPOCENTER METEOR, та використання інтернет-ресурсу: <http://www.expometeor.com/> та [http://www.zerkalomody.com](http://www.zerkalomody.com/) (згідно ліцензійного договору №1005 від 10 травня 2017р., укладеного з ліцензіаром – Товариством з обмеженою відповідальністю Експо-центр «Метеор»). При цьому, Товариство з обмеженою відповідальністю Експо-центр «Метеор» має право здійснювати контроль за діяльністю Виконавця при використанні об'єктів інтелектуальної власності – ТМ EXPOCENTER METEOR, та вносити Виконавцю пропозиції щодо необхідних змін у проведенні Заходу.

**1.2. Участь у Заході** – це будь-які дії Замовника з представлення власної продукції, товару, власних послуг, технологій, прав інтелектуальної власності, торгової марки тощо в рамках та протягом дії Заходу згідно з умовами цього Договору.

**1.3. Очна участь в Заході** – це будь-які дії Замовника з представлення власної продукції, товару, власних послуг, технологій, прав інтелектуальної власності, торгової марки тощо в рамках та протягом дії Заходу на обладнаній площі, необладнаній площі, на відкритому майданчику, на обладнаному робочому місці або на необладнаному робочому місці, з застосуванням одного з таких типів стендів: «лінійний», «кутовий», «півострів», «острів» (остаточні характеристики визначаються при заповненні заявки, яка є невід'ємною частиною цього Договору), в рамках та протягом дії Заходу.

**1.4. Заочна участь в Заході** - це будь-які дії Замовника з представлення власної продукції, товару, власних послуг, технологій, прав інтелектуальної власності, торгової марки тощо в рамках та протягом дії Заходу шляхом розповсюдження рекламних матеріалів власними промоутерами, розповсюдження рекламних матеріалів зі стенду Виконавця (остаточні характеристики визначаються при заповненні заявки, яка є невід'ємною частиною цього Договору) в рамках та протягом дії Заходу.

**1.5. Послуга** – будь-яка з визначених цим Договором дій (діяльностей) Виконавця, направлених на задоволення потреб Замовника, за його завданням, параметри якого встановлені положеннями цього Договору, здійснених Виконавцем власними силами або за допомогою третіх осіб, та яка (послуга) споживається в процесі вчинення певної дії або здійснення певної діяльності; послуга є нематеріальним активом; будь-яка послуга, визначена як така цим Договором, є неподільною.

**1.6.** До послуг, які Виконавець може надавати за цим Договором, відносяться:

1.6.1. послуга з організації та забезпечення очної участі Замовника у Заході,

1.6.2. послуга з організації та забезпечення заочної участі Замовника у Заході;

- 1.6.3. послуга «**реєстраційний збір з фуршетом**» – послуга, яка включає акредитацію Замовника (Учасника) на Заході, охорону, клінінг, розміщення текстової реклами Замовника (Учасника) у віснику Заходу, фуршет-прийом на дві особи;
- 1.6.4. послуга «**реєстраційний збір без фуршету**» – послуга, яка включає акредитацію Замовника (Учасника) на Заході, охорону, клінінг, розміщення текстової реклами Замовника (Учасника) у віснику Заходу;
- 1.6.5. послуга з **розміщення інформації у віснику Заходу** – послуга з розміщення Виконавцем текстової інформації та логотипу Замовника, наданих з урахуванням усіх вимог даного Договору Замовником Виконавцю, в віснику Заходу;
- 1.6.6. послуга «**додаткове запрошення на фуршет-прийомі**» - надає право на участь у фуршет-прийомі відповідної кількості запрошених осіб, що визначається у Заявці;
- 1.6.7. послуга «**Замовлення запрошень на виставку**» - надання безкоштовних запрошень на відвідування виставки для клієнтів компанії в розмірі від 30 до 100 шт. Виконавець надсилає запрошення на вимогу клієнта за допомогою доставки «Нова пошта». Доставка оплачується клієнтом за фактом huотримання;
- 1.6.8. остаточні (додаткові) параметри зазначених послуг з урахуванням наведеного вище, встановлюються в Заявці та/або Заявці-додатку.
- 1.7. Каталог Заходу** - друкований або електронний засіб, у якому міститься інформація про Захід та учасників Заходу.
- 1.8. Електронна адреса (адреса електронного зв'язку) Замовника** – заявлена ним при укладенні цього Договору офіційна адреса для листування за цим Договором.
- 1.9. Електронна адреса (адреса електронного зв'язку) Виконавця** – заявлена ним при укладенні цього Договору офіційна адреса для листування за цим Договором.
- 1.10. Заявка** – невід'ємна частина цього Договору, форма фіксації вибору та погодження Замовником переліку послуг, за необхідності інших кількісних та/або якісних складових характеристик послуг, цін та/або порядку визначення цін.
- 1.11. Знижка** – спосіб визначення порядку зниження договірної ціни, застосований відповідно до умов, встановлених Виконавцем;
- 1.12. Учасник** – Замовник;
- 1.13. Бронювання** – резервування за Замовником відповідного місця, здійснюється Виконавцем за встановленими Виконавцем правилами;
- 1.14. Договір про надання послуг (Договір)** - договір, який складається з Заявки та цього Договору, та, у необхідних випадках: 1) Додатку 1, який може містити перелік додаткових послуг, 2) заявки-додатку, яка може змінювати перелік основних та додаткових послуг; 3) Правил громадського порядку, для учасників, відвідувачів, інших осіб
- 1.15. Обладнана площа** – виставкова площа (розмір згідно замовлення), яка включає: стінові панелі, фриз, напис на фризівій панелі (до 15 символів), 1 стіл, 2 стільця, кошик для сміття, коврове покриття, 1 розетка 220В (до 1 кВт);
- 1.16. Необладнана площа** - виставкова площа (розмір згідно замовлення) без стінових панелей, без фриза, без обладнання та розетки, без коврового покриття;
- 1.17. Види обладнаної та необладнаної площі: Лінійна** – виставкова площа, яка має одну відкриту сторону, **Кутова** - виставкова площа, яка має дві відкриті сторони, **Півострів** - виставкова площа, яка має три відкриті сторони, **Острів** - виставкова площа, яка має чотири відкриті сторони.

**1.18. Обладнане робоче місце** - виставкова площа розміром 2 кв.м, яка включає: стінові панелі, 1 стіл, 1 стілець;

**1.19. Необладнане робоче місце** - виставкова площа розміром 2 кв.м, яка включає: 1 стіл, 1 стілець.

**1.20. Відкритий майданчик** - виставкова площа на вулиці (розмір згідно замовлення) без додаткового обладнання.

**1.21. Відвідувач заходу** – будь-яка особа, яка придбала вхідний білет, чи отримала запрошення на захід, та перебуває в місці проведення заходу з метою ознайомлення з діяльністю Учасників заходу.

**1.22. Несанкціонована участь у заході** – будь-які дії Замовника з представлення власної продукції, товару, власних послуг, технологій, прав інтелектуальної власності, торгової марки тощо в рамках та протягом дії Заходу, здійснені ним після відмови Замовнику в участі у Заході Виконавця (п.п.7 п. 3.4. Договору), зазначений факт є порушенням громадського порядку при проведенні Заходу.

## **Розділ 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.**

**2.1.** Виконавець за цим Договором на замовлення Замовника зобов'язується власними силами надати останньому послуги, перелік яких визначений у Заявці, та/або Додатку 1, Заявці-додатку.

**2.2.** Крім послуг, зазначених у п.2.1. цього Договору, Виконавець може надавати Замовникові послуги з обслуговування додаткових дій Замовника, що можуть влаштуватися Замовником в рамках проведення Заходу, інші обумовлені послуги.

**2.3.** Вказані послуги споживаються Замовником в процесі здійснення господарської діяльності.

**2.4.** Замовник зобов'язується прийняти та сплатити вказані послуги відповідно до умов Договору.

**2.5.** Приймання послуг здійснюється відповідно до умов розділу 5 цього Договору.

**2.6.** Якість наданих послуг повинна відповідати вимогам, встановленим цим Договором, або (у разі відсутності) тим, що звичайно пред'являються до подібних послуг, будь-які заперечення щодо якості, організаційних, технічних, юридичних та інших аспектів, змістовних характеристик, кількості та якості, інших параметрів та особливостей надання, повинні бути зазначені згідно вимог розділу 5 цього Договору.

**2.7.** В разі збільшення розміру площі, наданої Замовнику, безпосередньо під час проведення заходу, Сторони складають Акт погодження розміру площі. Зазначений Акт підписується уповноваженими представниками Сторін, що знаходяться безпосередньо на заході. Даний акт обов'язково має містити дані про кількість квадратних метрів, на які збільшилась площа, надана Замовнику, та вартість такої додаткової площі. Акт є достатньою підставою для здійснення Замовником оплати Виконавцю за додаткову площу.

## **Розділ 3. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН.**

**3.1.** Замовник зобов'язується: 1) користуватися виставковими місцями, наданим обладнанням, споживати комунальні та інші послуги відповідно до правил, встановлених Виконавцем та чинними нормативними актами, в тому числі у питаннях пожежної безпеки; 2) в рамках виконання цього Договору та в рамках проведення Заходу призначити та надати повноваження, в тому числі щодо прийняття послуг згідно з розділом 4 цього Договору, власному представникові, який також у встановленому порядку буде наділений зобов'язаннями відповідального за охорону праці, техніку безпеки, пожежну безпеку, іншими зобов'язаннями, необхідними з точки зору безпеки та дотримання інших вимог законодавства при проведенні Заходу; 3) нести повну матеріальну відповідальність за збереження та цілісність виставкового обладнання, іншого майна комплексу та негайно на вимогу Виконавця компенсувати в повному обсязі всі матеріальні збитки, що спричинені виставковому обладнанню та/або будь-якому іншому майну комплексу, якщо такі збитки спричинені з вини Замовника

та/або представників (працівників) Замовника; 4) не допускати демонстрації під час проведення Заходу речей та інших предметів, заборонених чинним законодавством, або таких, що не відповідають тематиці заходу, порушують права третіх осіб; 5) приймати послуги Виконавця та підписувати у встановленому цим Договором порядку Акт здачі-приймання наданих послуг; 6) сплачувати за послуги відповідно до умов Договору; 7) зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Виконавця у зв'язку з наданням послуг згідно з Договором; 8) негайно припинити участь у Заході у випадку відмови Виконавця (п.3.4. Договору), а саме: демонтувати власне обладнання, припинити представлення продукції тощо, залишити територію проведення Заходу, виконати інші дії з припинення участі, зазначені Виконавцем; 9) для виконання послуги по розміщенню інформації в каталозі Заходу Замовник повинен надати Виконавцю текстову інформацію українською мовою обсягом сто слів (не включаючи назву компанії та адресний блок), текстова інформація надається в електронному вигляді (формат Word) на електронну адресу Виконавця; надати логотип Замовника в векторному виді у вигляді файлів форматів EPS або CDR на електронну адресу Виконавця або на магнітних носіях, дисках CD-R, CD-RW (шрифти, які використовуються в логотипі повинні бути переведені в криві). Текстову інформацію та логотип Замовника повинен надати Виконавцю до 6 квітня 2018 року. Розміщення інформації інших осіб за рахунок Замовника не допускається. Розміщення текстової інформації обсягом більше ста слів оплачується додатково. У випадку ненадання Замовником необхідної інформації до вказаної в цьому Договорі дати, Виконавець має право не розміщувати інформацію про Замовника в офіційному каталозі Заходу без повернення коштів, котрі були призначені для даної цілі; 10) Замовник та будь-які його представники зобов'язані виконувати Правила громадського порядку для учасників, відвідувачів, інших осіб при проведенні Фестивалю індустрії краси «Дзеркало моди-Львів-2018», 31 травня – 2 червня 2018 року, м. Львів, вул. Щирецька, 36, ВЦ «Південний-ЕХРО», (далі – Правила) Зазначені Правила є невід'ємною частиною Договору.

**3.2.** Виконавець зобов'язується: 1) якісно, у вказаний строк надати послуги, передбачені Договором; 2) своєчасно попереджати Замовника про існування обставин, які заважають або виключають можливість проведення Заходу відповідно до умов Договору; 3) складати та підписувати Акт здачі-приймання наданих послуг відповідно до вимог цього Договору; 4) зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника у зв'язку з наданням послуг згідно з Договором.

**3.3.** Замовник має право: 1) на отримання якісних, у вказаний строк послуг, передбачених Договором; 2) на своєчасне попередження Замовника про існування обставин, які заважають або виключають можливість проведення виставкових заходів відповідно до умов Договору; 3) складати та підписувати Акт здачі-приймання наданих послуг у встановленому цим Договором порядку.

**3.4.** Виконавець має право: 1) вимагати від Замовника користуватися місцями, обладнанням, споживати комунальні та інші послуги відповідно до правил, встановлених Виконавцем та чинними нормативними актами, в тому числі у питаннях пожежної безпеки; 2) вимагати від Замовника призначення на Захід власного представника, відповідального за охорону праці, техніку безпеки, пожежну безпеку, інші зазначені в цьому Договорі питання; 3) вимагати від Замовника не допускати демонстрації під час проведення Заходу речей та інших предметів, заборонених чинним законодавством, або таких, що не відповідають тематиці заходу, або порушують права третіх осіб; 4) вимагати від Замовника провадити страхування майна, яке Виконавець використовує при проведенні виставкового заходу; 5) вимагати від Замовника прийняття послуг та складання Акту здачі-приймання наданих послуг у встановленому цим Договором порядку; 6) вимагати від Замовника сплати послуг відповідно до умов Договору.

**3.5. Порядок зміни дати та/або місця проведення Заходу:** 3.5.1. Виконавець має виключне право прийняти рішення щодо зміни дати та/або місця проведення Заходу (зміна строку виконання зобов'язання), попередивши про це Замовника не пізніше ніж за 30 днів до початку Заходу. 3.5.2. Зміна дати проведення Заходу може бути здійснена на строк, що не перевищує 2-х років з моменту прийняття рішення про зміну дати. 3.5.3. Зміна місця проведення Заходу може бути здійснена в межах території України. 3.5.4. Рішення про зміну дати та/або місця проведення Заходу оформлюється наказом, який протягом 1 (однієї доби) з моменту прийняття розміщується на офіційному сайті Заходу <http://www.expometeor.com/> та <http://www.zerkalomody.com> 3.5.5. Замовник вважається належним чином повідомлений про зміну строків та/або місця проведення Заходу в один з наступних способів: під вхідний номер і відповідний штамп вхідної документації Замовника; або надіслання рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Замовника, зазначену у Заявці; або надіслання на електронну адресу Замовника, в разі її зазначення у Заявці. 3.5.6. В разі зміни дати та/або місця проведення Заходу

до Виконавця не застосовуються штрафні санкції або будь-які інші стягнення матеріального/нематеріального характеру. 3.5.7. В разі зміни дати та/або місця проведення Заходу отриманий від Замовника завдаток не повертається, а залишається на рахунок Виконавця як завдаток за участь у Заході, щодо якого змінилася дата та/або місце проведення (з урахуванням п. 4.5. цього Договору).

#### **Розділ 4. ЦІНА ДОГОВОРУ ТА ОПЛАТА ПОСЛУГ.**

**4.1.** Ціна послуги (послуг), зазначеної (-их) в п. 2.1. цього Договору, є договірною, та зазначається в Заявці, Додатку 1 та/або Заявці-додатку до цього Договору, які є невід'ємною частиною цього Договору. Ціни інших послуг, що сторони можуть узгодити в рамках цього Договору, визначаються у відповідних додатках до цього Договору.

**4.2.** Загальна сума цього Договору складається з усіх платежів за ним.

**4.3.** Валютою договору та валютою платежів є гривня.

**4.4.** Підставою для здійснення платежів Замовником є цей Договір та наданий рахунок Виконавця. Якщо інше не застережене, вважається, що Замовник отримав рахунок при укладенні цього Договору.

**4.5.** Оплата послуг Виконавця провадиться відповідно до строків, встановлених в Заявці. Датою оплати є дата зарахування грошових коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у Заявці та рахунку Виконавця. При цьому правила використання завдатку регулюються згідно зі ст.ст. 570, 571 Цивільного Кодексу України, порушенням зобов'язання, за якого сума завдатку залишається у Виконавця в даному випадку Сторони вважають неспоживання відповідної послуги або відмова за будь-яких, не узгоджених з Виконавцем обставин, від відповідної послуги.

**4.6. Порядок зміни ціни послуги (послуг), зазначеної (-их) в п. 2.1. цього Договору:** 4.6.1. Виконавець у будь-який час на власний розсуд має право прийняти рішення щодо зміни (збільшення/зменшення) ціни послуги (послуг), зазначеної (-их) в п. 2.1. цього Договору шляхом оформлення відповідного наказу. 4.6.2. Наказ набирає чинності з моменту його підписання та в той же день опубліковується на офіційному сайті Заходу <http://www.expometeor.com/> та <http://www.zerkalomody.com>. 4.6.3. Умови щодо зміни (збільшення/ зменшення) ціни послуги (послуг), викладені у п. 4.6., не поширюються на Замовників, що підписали Заявку на участь до моменту набрання чинності Наказом про (збільшення/зменшення) ціни послуги (послуг) та своєчасно здійснили оплату послуг.

**4.7.** У випадку, коли Замовник використав площу більшу, ніж зазначено у Заявці, при кінцевих розрахунках враховується фактично використана площа.

#### **Розділ 5. ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ, АКТ ПРИЙМАННЯ-ЗДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ.**

**5.1.** Даний розділ вичерпно регулює форми, процедури та інші правила здачі-приймання та визначення факту надання (виконання) послуг.

**5.2.** Послуги вважаються наданими (виконаними) в передбаченому договором (доповненнями, специфікаціями і т.д. до нього) повному обсязі (кількості) і з належною якістю, в разі відсутності мотивованого письмового заперечення з боку Замовника, спрямованого на адресу Виконавця у порядку, формі і строки, встановлені п. 5.3 цього Договору. У випадку передбаченому у п.п. 7 п. 3.4. послуги вважаються повністю виконаними відповідно до умов Договору в момент оголошення (направлення) Замовникові відмови про участь в Заході.

**5.3.** Мотивоване письмове заперечення Замовника, щодо обсягу (кількості) та якості наданих послуг повинні бути надані Виконавцю не пізніше наступного дня після закінчення заходу. У цей термін дане заперечення має бути надано Виконавцю під вхідний номер і відповідний штамп вхідної документації або надіслано рекомендованим листом з описом вкладення на адресу Виконавця, зазначену у цьому Договорі.

**5.4.** Акт здачі-приймання наданих послуг складається з метою ведення обліку. Акт здачі-приймання наданих послуг складається у довільній формі та підписується обома Сторонами цього Договору, а в разі відмови в підписанні Замовником, цей акт складається та підписується самостійно Виконавцем.

**5.5.** Письмове мотивоване заперечення повинно мати посилання на письмові докази відсутності наданих послуг. В іншому випадку таке письмове мотивоване заперечення не може бути розглянуто по суті та задоволено, навіть при дотриманні вимог до нього, встановлених п. 5.3., а послуга вважається наданою (виконаною). У разі надіслання у встановленому порядку письмового мотивованого заперечення Замовником щодо наданих послуг Виконавцем, Виконавець розглядає його протягом 30 календарних днів, дає відповідь про прийняття чи відхилення такого заперечення. У разі недосягнення згоди з цього питання сторони мають право звернутися до суду.

## **Розділ 6. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.**

**6.1.** Якщо інше не погоджено Сторонами, або вимагається законом чи іншими нормативними актами, Сторони або їх працівники не мають права розголошувати або розкривати будь-яку інформацію, коментарі, дані, письмові матеріали; записи або документи, які були підготовлені або отримані Сторонами в процесі виконання цього Договору.

**6.2.** Конфіденційна інформація не включає будь-яку інформацію стосовно предмету цього Договору та діяльності Сторін, яка: була розголошена особою, яка не є Стороною цього Договору; була надана Стороною у відповідні державні органи, які, згідно з чинним законодавством, мають право вимагати надання такої інформації; є загальновідомою або була отримана Стороною в результаті її самостійних дій.

## **Розділ 7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.**

**7.1.** У разі несвоєчасної оплати, Замовник сплачує Виконавцю пеню, що нараховується на суму заборгованості за кожен день прострочки платежу, починаючи з дня, наступного за останнім днем настання строку оплати і до дня фактичної оплати заборгованості включно, у розмірі подвійної річної облікової ставки Національного Банку України, яка діяла на день виставлення рахунку.

**7.2.** У випадку невиконання або неналежного виконання зобов'язань згідно з Договором, в тому числі у випадку зриву проведення запланованого Заходу, Сторона, що є винною, повинна відшкодувати іншій Стороні понесені витрати.

**7.3.** У випадку порушення будь-якого з зобов'язань з оплати встановлених розділом 4 цього Договору, що Сторони розглядають як односторонню відмову Замовника від виконання зобов'язань, Виконавець має право відмовити у наданні послуги згідно п.2.1. цього Договору або іншої послуги, за яку повинен був бути здійснений платіж. В такому випадку зобов'язання можуть бути змінені лише за згодою Виконавця.

**7.4.** Договором встановлюються такі заборони та відповідні штрафи, які мають бути відшкодовані Замовником: клеєння двохсторонньої клейкої стрічки на конструкції та обладнання забудовника - штраф 450 гривень за квадратний метр; пересування виставкового обладнання - штраф згідно з актом псування обладнання; здійснення демонтажу виставкового обладнання - штраф 450 гривень за квадратний метр; псування килимового покриття фарбою, клеєм, масловмісними компонентами, стружкою, механічні пошкодження - штраф 70 гривень за квадратний метр; здійснення монтажу електрообладнання (світильник типу «Спот», прожектор і т.п.) - штраф 750 гривень за одиницю; підключення в електричну мережу обладнання, що перевищує замовлену потужність - штраф 1200 гривень; монтування (свердління, прикріплення) в конструкції і устаткуванні забудовника - штраф згідно з актом псування обладнання; нанесення механічного пошкодження підлоговому покриттю виставкового залу - штраф згідно з актом псування обладнання; несвоєчасний заїзд чи виїзд, що призводить до простою техніки Виконавця чи інших учасників Заходу - 2000 грн. за час простою та не менше ніж 2000 грн за разове порушення; розміщення обладнання, продукції, рекламного устаткування або проведення майстер-класів за межами замовленої площі – штраф 1500 гривень за кожен метр квадратний зайнятої площі.

**7.5.** Фіксація порушень, передбачених пунктом 7.4. цього Договору, здійснюється шляхом складання Виконавцем в довільній формі акту про порушення, або ж з використанням технічних засобів (фото-відео- тощо), і це визнається Сторонами достатньою підставою для сплати відповідного штрафу.

**7.6.** Замовник має право відмовитися від участі у Заході до 7 квітня 2018 року. Відмова від участі у Заході повинна бути направлена у вигляді письмової заяви Замовника. Датою направлення заяви є дата отримання заяви Виконавцем. Отримання заяви до 7 квітня 2018 року признається Сторонами як розірвання Договору за обоюсторонньою письмовою згодою Сторін. Отримана сума завдатку згідно п.4.5 Договору не повертається.

**7.7.** Якщо Замовник відмовляється від участі у Заході пізніше 7 квітня 2018 року, Замовник сплачує Виконавцю штраф у розмірі 100% загальної суми Договору. Отримані платежі не повертаються Замовнику, а враховуються в погашення суми штрафу.

**7.8.** Розмір будь-якої відповідальності Виконавця перед Замовником за цим Договором не може перевищувати розміру реєстраційного внеску за участь у заході.

**7.9.** Виконавець не несе ніякої відповідальності за якість товарів, робіт, послуг, що надаються Замовником в рамках проведення заходу.

**7.10.** Замовник самостійно несе відповідальність перед Відвідувачами заходу за якість своїх товарів, робіт, послуг, та наслідки їх надання в рамках проведення заходу.

**7.11.** Замовник несе перед Виконавцем повну матеріальну відповідальність за всі заподіяні Замовником збитки, в тому числі пошкодження власного та/або орендованого Виконавцем майна, у розмірі фактично завданих збитків.

**7.12.** Фіксація порушень, передбачених пунктом 7.11. цього Договору, здійснюється шляхом складання Виконавцем в довільній формі Акту про заподіяні збитки, і це визнається Сторонами достатньою підставою для відшкодування Замовником завданих збитків.

## **Розділ 8. ФОРС МАЖОР.**

**8.1.** У випадку виникнення обставин непереборної сили, що впливають на повне або часткове виконання зобов'язань одною чи обома Сторонами, строки виконання таких зобов'язань призупиняються на час дії таких обставин. Сторона, що перебуває під дією обставин непереборної сили, звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором.

**8.2.** Для цілей цієї Статті, обставини непереборної сили означають військові дії, стихійні лиха, пожежі, відключення електроенергії, тепло- та водопостачання, протиправні дії третіх осіб, рішення органів державної влади та інші обставини, які не діяли на момент підписання Договору, виникли проти волі Сторін, та які Сторони не могли відвернути.

**8.3.** Сторона, що потрапила під дію обставин непереборної дії, повинна негайно повідомити про це іншу Сторону.

**8.4.** Якщо обставини непереборної сили тривають понад два місяці, будь-яка із Сторін має право припинити цей Договір. При цьому жодна Сторона не вправі вимагати від іншої Сторони відшкодування збитків, завданих в результаті такого припинення Договору.

## **Розділ 9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.**

**9.1.** Сторони докладатимуть всіх зусиль для вирішення спорів за цим Договором шляхом переговорів.

**9.2.** Якщо Сторонам не вдасться врегулювати спір шляхом переговорів, то вони можуть звернутися за вирішенням цього спору до компетентного господарського суду України.

## **Розділ 10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ.**

**10.1.** Даний Договір набирає чинності з моменту його укладення та діє до 31 грудня 2018 року, але в будь-якому разі до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

**10.2.** Договір не підлягає розірванню в односторонньому порядку за виключенням випадків, передбачених чинним законодавством.

**10.3.** Договір може бути розірваний за обоюсторонньою письмовою згодою Сторін.

## **Розділ 11. ІНШІ УМОВИ.**

**11.1.** Цей Договір становить цілісну угоду Сторін і замінює собою всі попередні усні чи письмові договори між Сторонами стосовно предмету цього Договору.

**11.2.** Якщо будь-яке з положень цього Договору буде визнане недійсним, це не впливатиме на дійсність інших положень цього Договору.

**11.3.** Нумерація та назва розділів, статей, пунктів, підпунктів не впливає на їх зміст та не є підставою для будь-яких заперечень щодо чинності та дійсності договору.

**11.4.** Цей Договір, додатки до нього можуть бути змінені та доповнені за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення до Договору викладаються у письмовій формі та підписуються Сторонами.

**11.5.** Всі повідомлення, запити та інша інформація за Договором повинні бути викладені у письмовому вигляді та передані по телексу, факсу, рекомендованим листом чи доставлені кур'єром за адресою, вказаною в Договорі, або за іншою адресою, додатково повідомленою відповідною Стороною.

**11.6.** Сторони погоджуються, що цей Договір може укладатися, змінюватися шляхом застосування засобів електронного зв'язку, документи повинні бути від скановані та містити підписи Сторін.

**11.7.** Договір про надання послуг визначає стандартні умови надання послуг Виконавцем та є договором приєднання в розумінні ст. 634 Цивільного кодексу України. Сторони перевірили та погоджуються, що даний договір не обмежує права, які вони звичайно мали, права та обов'язки щодо будь-яких інших договорів та інших правочинів, не пов'язаних з виконанням цього договору.

**11.8.** Даний Договір укладено за допомогою електронних засобів зв'язку відповідно до ст. 207 Цивільного кодексу України.

**11.9.** Підписуючи Заявку до даного Договору Замовник засвідчує своє бажання укласти даний договір в редакції, що міститься на офіційному сайті Заходу (у випадку використання з метою укладення). Така його дія є прийняттям пропозицій Виконавця на укладення даного Договору та доводить і підтверджує факт укладення (підписання) даного Договору.

**11.10.** Сторони підтверджують, що в належній формі досягли згоди з усіх істотних умов договору.

**11.11.** Цей Договір укладено українською мовою, в двох екземплярах, по одному для кожної Сторони.

**11.12.** Виконавець є платником єдиного податку.

<p><b><u>Виконавець:</u></b></p> <p><b>ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ</b> <b>ЛУПКОВА ТАМАРА ФЕДОРІВНА</b></p> <p>49069, Дніпропетровська обл., м.Дніпро, вул. Героїв Сталінграду, буд. 9, кв.44 п/р № 26003050295285 ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» МФО 305299, ЄДРПОУ 1803218300</p> <p>Є платником єдиного податку 3 групи за ставкою 5% без ПДВ</p> <p>Електронна адреса (адреса електронного зв'язку) <a href="mailto:zerkalo@expometeor.com">zerkalo@expometeor.com</a></p>	<p><b><u>Замовник:</u></b></p>
<p>М.П. _____ <b>Лупікова Т.Ф.</b></p>	<p>М.П. _____</p>